

PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2026

DETALLE PROYECTOS

MISIÓN INSTITUCIONAL.-

El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Vinos, adscrito al Gobierno Autónomo Descentralizado, registra las propiedades de los predios correspondientes a los sectores urbanos, rural y de cualquier otra característica territorial que sea determinada por el GAD dentro de sus competencias.

COD	PROGRAMA	PROYECTO/ ACTIVIDAD	OBJETIVO DEL PROYECTO	META	INDICADOR	PRODUCTO	COSTO DEL PROYECTO/ ACTIVIDAD	PROGRAMACION CUATRIMESTRAL			PARTIDA PRESUP.	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN
								I	II	III			
1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Cumplir con el pago de sueldos y beneficios sociales al personal.	Registrar y documentar las obligaciones adquiridas por el Registro de la Propiedad y Mercantil de Vinos mediante la verificación, revisión, cálculo y análisis de los pagos mensuales y anuales que tienen derecho los funcionarios, servidores y trabajadores de la Institución.	Personal atendido en sus derechos laborales.	Estados de Cuentas del RPMV.	Servicio	\$ 94,000.00	X	X	X	5.1.01.05 5.1.02.03 5.1.02.04 5.1.06.01 5.1.06.02 5.1.07.03	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
2		Pago de Servicios básicos y de Telecomunicación (Energía eléctrica, internet)	Contar los servicios básicos para el normal funcionamiento.	Mantener una institución dotada al 100% en Servicios Básicos y Telecomunicaciones.	Liquidación de factura.	Servicio	\$ 2,004.53	X	X	X	5.3.01.04 5.3.01.05.02	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
3		Pago oportuno de remanentes a DINARP; pagos a otras Instituciones y gastos financieros	Mantener la Institución al día en sus obligaciones	Institución 100% libre de obligaciones.	Estados de Cuentas del RPMV.	Servicio	\$ 9,000.00	X	X	X	5.7.01.99 5.7.02.03 5.8.01.02.01 5.8.01.02.02	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
4		Compra de aires acondicionados, impresoras, televisores.	Reemplazar equipos viejos y defectuosos.	Lograr una mejor comodidad en el personal y la ciudadanía vinenseña.	Liquidación de factura.	Bien	\$ 6,000.00	X	X	X	8.4.01.04 8.4.01.07	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

5	Capacitación Personal	Actualizar funcionario del área contable/tributario.	Lograr elaboración de Estados Financieros veraces acorde a la Normativa Financiera.	Estados Financieros elaborados	Servicio	\$ 1,200.00	X	X	X	5.3.06.12	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
6	Mantenimiento técnico preventivo de mobiliarios, maquinarias, equipos y sistemas informáticos.	Prevenir daños en los mobiliarios, maquinarias, equipos y sistemas de cómputo.	Mantener en funcionamiento óptimo los mobiliarios, maquinarias, equipos y sistema de cómputo.	Números de equipos, sistemas con mantenimiento preventivo y mobiliarios en buen estado.	Servicio	\$ 6,000.00	X	X	X	5.3.04.03 5.3.04.04 5.3.07.04	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
7	Materiales de aseo y oficina	Adquisición de los artículos necesarios de aseo y oficina para el normal desarrollo de las actividades.	Provisión de materiales de aseo y oficina.	Liquidación de factura.	Bien	\$ 3,500.00	X	X	X	5.3.08.04 5.3.08.05	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
8	Repuestos y accesorios	Adquisición de los artículos necesarios de repuestos y accesorios para el normal desarrollo de las actividades.	Provisión de repuestos y accesorios.	Liquidación de factura.	Bien	\$ 750.00	X	X	X	5.3.08.13	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
9	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	Contar con el presupuesto institucional en la partida correspondiente que cubran en caso de problemas legales que puedan surgir durante el año.	Prevenir presupuesto en caso de que se presenten problemas esporádicos.	Documentación legal adquirida	Servicio	\$ 1,000.00	X	X	X	5.7.02.06	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera

10	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Adquirir seguro para los empleados de la Institución y para los bienes.	100% del personal debe tener la póliza de fidelidad y de la misma forma los activos fijos que se encuentren en buen estado sean asegurados contra cualquier evento o siniestro que pueda ocurrir.	Prevenir sucesos mediante seguro.	Liquidación de factura.	Servicio	\$	1,500.00	X	X	X	5.7.02.01	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. Maria Inés Reyes Cabrera
		Contratación de prestación de servicio para ayudar al área de archivo y digitalizar los libros registrales en el repertorio.	Obtener las inscripciones y certificados del Registro de la Propiedad y Mercantil de manera más eficaz	Mejorar servicio de atención a la ciudadanía.	Cantidad de usuarios atendidos	Servicio	\$	4,000.00	X	X	X	5.3.06.06	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. Maria Inés Reyes Cabrera
		Contratación de servicios profesionales contables para el cumplimiento con el SRI, Ministerio de Finanzas, entre otros	Cumplir con las obligaciones con los organismos del control como SRI, Ministerio de Finanzas, Dinarp y tener control de los ingresos y gastos del Registro de la Propiedad y Mercantil.	Prevenir sanciones administrativas y legales.	Liquidación de factura.	Servicio	\$	12,000.00	X	X	X	5.3.06.06	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. Maria Inés Reyes Cabrera
		Pago oportuno de remanentes al GAD Municipal del Cantón Vinces	Mantener la Institución al día en sus obligaciones	Institución 100% libre de obligaciones	Estados de Cuentas del RPMV.	Servicio	\$	68,195.47	X	X	X	5.8.01.02.01	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. Maria Inés Reyes Cabrera

14	GESTIÓN CERTIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN	Capacitación Personal	Actualizar documentos	Mejora de la seguridad jurídica	Certificados e inscripciones	Servicio	\$ 1,200.00	X	X	X	5.3.06.01.01	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
15		Actualización y mantenimiento sistema informático y equipos	Mejora de los sistemas informáticos	Sistema registral actualizado	Tiempo de entrega de servicios registrales mejorado.	Servicio	\$ 750.00	X	X	X	5.3.14.07	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
16		Compra de mobiliarios / Sillones/ Estanterías	Reemplazar mobiliario viejo y defectuoso	Lograr una mejor comodidad en el personal.	Mobiliario defectuoso	Bien	\$ 2,000.00	X	X	X	8.4.01.03	Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
17	GESTIÓN DE ARCHIVO	Compra de mobiliarios// Estanterías	Reemplazar mobiliario viejo y defectuoso	Lograr una mejor comodidad en el personal.	Mobiliario defectuoso	Bien	\$ 2,000.00	X	X	X		Recursos Fiscales generados por la Institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
18		Materiales de encuaderación y estampado	Mejorar la calidad de los servicios registrales a los usuarios internos y externos.	Obtener una excelente organización del archivo.	Mayor rapidez de información	Servicio	\$ 3,500.00	X	X	X	5.3.02.04.01	Recursos Fiscales generados por la Institución	Srta. Yulissa Cecilia Laje España

\$ 218,600.00

Elaborado y Revisado:

Ma Inés Reyes Cabrera
Tecn. María Inés Reyes Cabrera
Contadora- Tesorera

Abg. Emilio Patricio Sánchez Vera
Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Vinces (E)

REGISTRO DE LA PROPIEDAD
Y MERCANTIL
VINCES - LOS RIOS